МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»
(МБУ СК «ЛИДЕР»)

П Р И К А З

«11» октября 2021 года №39-од

с.п. Нижнесортымский

Об организации работы по допуску
работников МБУ СК «Лидер», приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков
в ХМАО-Югру из других регионов
Российской Федерации

В соответствии с протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2021 № 113

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Модельный акт об организации работы по допуску работников МБУ СК «Лидер», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации.
2. Назначить ответственное лицо за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия – ведущего специалиста по кадрам.
3. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить работников с Модельным актом МБУ СК «Лидер» под подпись (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Модельный акт об организации работы по допуску работников МБУ СК «Лидер», приступающих к исполнению обязанностей по

прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации.

Директор С.А. Капленко

Приложение 1 к приказу от 11.10.2021 №38-од

Модельный акт
об организации работы по допуску работников МБУ СК «Лидер», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов Российской Федерации»

«11» октября 2021 г. № 1

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом пункта 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19».

1 Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допускать новых вспышек и распространения инфекции, МБУ СК «Лидер» организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов Российской Федерации (далее – Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

2 Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. Ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха работника и сроках прибытия назначен ведущий специалист по кадрам.

3 Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить работников с порядком по допуску при возвращении из отпуска, под подпись.

3.2. Ответственному лицу разместить на официальном сайте МБУ СК «Лидер» Постановление Губернатора ХМАО – Югры от 14 июня 2021 года

№ 83, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и по другим каналам связи контактные данные ведущего специалиста по кадрам, ответственного за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (Приложение 1 к модельному акту).

4 Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в ХМАО-Югру;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства (в пределах ХМАО-Югры) работники предоставляют служебную записку (Приложение 2 к Модельному акту) о невыезде за пределы ХМАО-Югры, в период проведения отпуска.

4.3. В случае невыполнения условий, установленных пунктом 4.1. настоящего Модельного акта работодатель принимает меры к выполнению условий допуска работников к исполнению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5 Срок исследования работников для допуска на работу

5.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в ХМАО-Югру.

6 Контроль

Контроль за исполнением Мероприятий по допуску на работу возложить на заместителя директора Гафурову Дилфузу Музафаровну.

Ведущий специалист по кадрам Е.В. Шеина

Приложение 1 к Модельному акту от 11.10.2021 № 1

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№	ФИО	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса (IgG) к COVID-19 (дата, справка)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на обработку персональных данных работника (дата, подпись)

Приложение 2 к Модельному акту от 11.10.2021 № 1

Директору МБУ СК «Лидер»

С.А. Капленко

_____
(должность)

_____

_____
(фамилия, инициалы)

Заявление

*Я,*_____
(ФИО)
отпуск с «___»_____по «___»_____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___»_____ 20____г.

_____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 3 к Модельному акту от 11.10.2021 № 1

Уведомление об организационных мероприятиях
по допуску на работу

«___» _____ 20__ г. № ___

_____
(ФИО работника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в МБУ СК «Лидер» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«___» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)